ペンタテクノサービス株式会社
リスクマネジメント委員会事務局　御中

開示等に関する請求書（ＰＭ-108-2）

私は、個人情報保護法の規定に基づき、下記の事項を請求いたします。

年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="6">請求人
（開示対象者）</td><td colspan="3">住所</td></tr>
<tr><td colspan="3">〒</td></tr>
<tr><td colspan="2">氏名（フリガナ）</td><td>連絡先電話番号</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">確認資料：本人住所記載の住民票記載事項証明書（又は住民票）および請求人の</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐　戸籍抄本　☐　運転免許証　☐　健康保険証
☐　年金手帳　☐　パスポート</td></tr>
<tr><td rowspan="6">代理人
（代理人が請求する場合）</td><td colspan="3">住所</td></tr>
<tr><td colspan="3">〒</td></tr>
<tr><td colspan="2">氏名（フリガナ）</td><td>連絡先電話番号</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">確認資料：委任状、委任状に使われた開示対象者の印鑑証明および代理人の</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐　住民票記載事項証明書　☐　住民票　☐　戸籍抄本　☐　運転免許証
☐　健康保険証　☐　年金手帳　☐　パスポート</td></tr>
<tr><td rowspan="10">請求データ</td><td colspan="2">請求データ提供日</td><td>請求データ提供場所</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">請求データ提供状況
（例：××アンケートの回答に記載、〇〇展示会にて名簿に記載等、具体的にお書きください。）</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">請求理由</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">請求内容</td><td>☐　利用目的の通知</td><td>☐　利用停止</td></tr>
<tr><td>☐　開示</td><td>開示する項目：（例：名前、住所等具体的にお書きください）</td></tr>
<tr><td>☐　追加</td><td>追加する項目：</td></tr>
<tr><td>☐　変更</td><td>1.　変更前のデータ：
2.　変更後のデータ：</td></tr>
<tr><td>☐　削除</td><td>削除する項目：</td></tr>
</table>